

Zespół Społecznych Szkół Ogólnokształcących „Bednarska”

im. Maharadży Jam Saheba Digvijay Sinhji

Społeczne Gimnazjum Hispaniola

ul. Zawiszy 13, 01-167 Warszawa,

www.hispaniola.bdnr.pl

e-mail: hispaniola@bednarska.edu.pl

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA W SPOŁECZNYM GIMNAZJUM HISPANIOLA

I. Po co oceniamy, czyli funkcje oceny.

Ocena ma charakter nade wszystko motywacyjny. Podejście do oceniania wynika z przyjętych w naszej szkole idei wychowawczych. Najważniejszym jego celem jest motywowanie uczniów do rozwoju. Nasz system oceniania promuje rzetelną pracę, zachęca do pokonywania trudności (zamiast wyłącznie wzmacniać przekonanie o własnych talentach), wspiera kreatywność i kształtuje poczucie odpowiedzialności (za podjęte zobowiązania). Pozostałe funkcje oceny, jak na przykład informacyjna i porównawcza, są dla nas drugorzędne.

II. Co i jak oceniamy.

Uczeń jest oceniany indywidualnie. Nauczyciel wystawiając ocenę semestralną / końcową jest zobowiązany do wzięcia pod uwagę indywidualnych uwarunkowań każdego ucznia, w szczególności docenienia rozwoju i przyrostu wiedzy i umiejętności. Ocena semestralna / końcowa nie jest średnią z poszczególnych ocen częściowych, a składają się na nią:

- _ wyniki z kartkówek, sprawdzianów, prezentacji;
- _ prace domowe (ilość, jakość i terminowość);
- _ praca na lekcjach, aktywność;
- _ postępy poczynione od początku semestru;
- _ stosunek do przedmiotu (m.in. zachowanie na zajęciach), współpraca z grupą i nauczycielem w czasie lekcji.

III. Podstawowe zasady przyznawania i podawania ocen.

1. Ogólne zasady przyznawania ocen, wspólne dla wszystkich przedmiotów.

1.1. Określenie wymagań semestralnych.

W ciągu dwóch pierwszych tygodni zajęć nauczyciel pisemnie przekazuje uczniom informacje o kryteriach oceniania, sposobach sprawdzania postępów oraz wymaganiach koniecznych do zaliczenia semestru/roku (określany dalej jako PZO – Przedmiotowe Zasady Oceniania).

1.2. Zakres oceny

Nauczyciel ocenia (według indywidualnych, znanych uczniom zasad i kryteriów):

- _ sprawdziany pisemne;
- _ kartkówki;
- _ prace domowe;
- _ prace indywidualne (projekty, referaty, prezentacje i inne);
- _ pracę w grupach;
- _ wypowiedzi ustne podczas lekcji.

1.3. Zasady przeprowadzania sprawdzianów pisemnych (zwanym również klasówkami lub pracami klasowymi)

- _ Sprawdzian pisemny to praca trwająca co najmniej jedną godzinę lekcyjną;
- _ Nauczyciel jest zobowiązany poinformować o sprawdzianie pisemnym na co najmniej tydzień przed jego terminem; wpisać go (również z tygodniowym wyprzedzeniem) do IDU (Internetowy Dzienniczek Ucznia) wraz z wymaganiami, a sprawdzian niewpisany w odpowiednim terminie do IDU nie może się odbyć;
- _ Uczeń może pisać do trzech sprawdzianów w tygodniu oraz jeden sprawdzian dziennie;
- _ Uczeń ma prawo odmówić napisania większej liczby sprawdzianów w tygodniu lub w ciągu dnia. Uwaga! Ograniczenie to nie obejmuje sprawdzianów poprawkowych, sprawdzianów pisanych w drugim terminie oraz przekładanych (na życzenie uczniów);
- _ Uczeń ma obowiązek poprawić każdy sprawdzian, z którego uzyskał ocenę niedostateczną w terminie wyznaczonym przez nauczyciela;
- _ W przypadku uzyskania w pierwszym terminie ze sprawdzianu oceny dopuszczającej lub wyższej, o możliwości i formie poprawy decyduje nauczyciel;
- _ Uczeń, który nie stawiał się na sprawdzianie, ma obowiązek napisać go w terminie dodatkowym, uzgodnionym z nauczycielem. Nienapisanie sprawdzianu w żadnym z tych terminów może skutkować otrzymaniem z niego oceny niedostatecznej.

1.4. Inne prace pisemne

- _ Kartkówka to praca trwająca nie dłużej niż 20 minut, obejmująca zakres materiału maksymalnie z ostatnich 3 lekcji;
- _ Kartkówka nie musi być zapowiedziana;
- _ Oceny z kartkówek nie podlegają poprawie, chyba że nauczyciel zadecyduje inaczej;
- _ Nieusprawiedliwiona nieobecność na zapowiedzianej kartkówce skutkuje oceną niedostateczną, niepodlegającą poprawie, chyba że nauczyciel zadecyduje inaczej;
- _ Ilość kartkówek w ciągu dnia lub tygodnia nie podlega ograniczeniom.

1.5. Ogólne zasady oceniania sprawdzianów i innych prac pisemnych

- _ Nauczyciel jest zobowiązany sprawdzić i oddać uczniom sprawdziany i wszelkie inne prace pisemne w czasie nie dłuższym niż 10 dni roboczych;
- _ Ocena pracy pisemnej może mieć charakter tradycyjnego stopnia szkolnego np. oceny punktowej, procentowej, opisowej lub innej, wcześniej sprecyzowanej w PZO, przekazanej uczniom na początku roku szkolnego;
- _ W przypadku oceny punktowej lub procentowej, aby zaliczyć sprawdzian pisemny lub inną pracę, uczeń musi uzyskać co najmniej 51% maksymalnej liczby punktów. Procent ten może być wyższy w przypadku przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym tzn. takich, których tygodniowy wymiar godzinowy jest większy niż określa rozporządzenie o ramowym planie nauczania dla gimnazjum, np.: język hiszpański lub angielski. W przypadku tych przedmiotów, wyższy próg zaliczenia określony zostaje w PZO;
- _ W przypadku niezaliczenia sprawdzianu uczeń przystępuje do niego obowiązkowo po raz drugi w terminie poprawkowym. Poprawiona ocena nie anuluje oceny uzyskanej w pierwszym terminie. Nie uzyskawszy pozytywnej oceny z ani jednego sprawdzianu w semestrze (w pierwszym terminie lub w terminie poprawkowym), uczeń musi napisać dodatkowy sprawdzian zaliczający cały semestr lub wybrany materiał, zależnie od decyzji nauczyciela;
- _ Nauczyciel ma prawo do postawienia oceny niedostatecznej za pracę w przypadku stwierdzenia jej niesamodzielności (np. w przypadku ściągania w czasie klasówek lub innych samodzielnych prac na lekcji, przepisywania prac innych autorów (w tym innych uczniów lub plagiatu z zasobów internetowych).

2. Ocena semestralna i roczna.

2.1. Recenzje i oceny.

Zasadniczą formą oceny pracy ucznia na koniec semestru / roku jest ocena opisowa (tzw. recenzja semestralna / końcowo-roczna). Służy ona:

- _ uzasadnieniu wystawionego stopnia;
- _ podkreśleniu silnych stron ucznia;
- _ wskazaniu ewentualnych trudności związanych z nauką przedmiotu oraz części materiału wymagających szczególnej uwagi;
- _ zasugerowaniu działań, które pozwolą rozwijać silne strony ucznia;
- _ zasugerowaniu działań, które pomogą pokonywać napotykaną trudności;
- _ zasugerowaniu działań, które pomogą uzupełnić braki w wiedzy i umiejętnościach ucznia.

Ocena roczna w klasach I - III gimnazjum, wystawiana jest przy użyciu tradycyjnych stopni szkolnych, przy ogólnym założeniu że:

*** Stopień celujący - 6 (cel)**

Oznacza nieprzeciętny wkład pracy ze strony ucznia na rzecz osiągnięcia rezultatów, które wykraczają poza sformułowane wymagania programowe, a także umiejętność samodzielnego, twórczego stosowania nabytej wiedzy, również w przypadku problemów o wysokim stopniu trudności.

*** Stopień bardzo dobry - 5 (bdb)**

Oznacza systematyczny wysiłek i wkład pracy na rzecz skutecznego opanowania wiedzy i umiejętności wynikających z wymagań edukacyjnych sformułowanych przez nauczyciela, biegłość w wykonywaniu zadań (równie- nietypowych) oraz zastosowanie umiejętności w nowym kontekście.

*** Stopień dobry - 4 (db)**

Oznacza systematyczny wysiłek i wkład pracy na rzecz osiągnięcia takiego poziomu wiedzy i umiejętności, który umożliwia sprawne posługiwanie się nabytą wiedzą i umiejętnościami przy rozwiązywaniu zadań typowych.

*** Stopień dostateczny - 3 (dst)**

Oznacza wysiłek i wkład pracy umożliwiający opanowanie podstawowego zakresu wiedzy i umiejętności.

*** Stopień dopuszczający - 2 (dop)**

Oznacza wysiłek i wkład pracy przekładający się na poziom umiejętności, który pozwala na wykonanie łatwych zadań, równie- z pomocą nauczyciela.

*** Stopień niedostateczny - 1 (ndst)**

Oznacza poziom umiejętności uniemożliwiający naukę w klasie programowo wyższej.

Oceny semestralne w klasach I i II mogą być również zaliczające, niekoniecznie w formie stopnia. Nauczyciela niezmiennie obowiązuje wystawienie oceny opisowej w formie recenzji. Oceny końcowe w klasie III nie wymagają recenzji.

3. Przekazywanie informacji o ocenie.

3.1. Nauczyciele przykładają dużą wagę do formy komunikatu o uzyskanej ocenie, starając się, aby stanowiła ona wskazówkę dla ucznia. Nauczyciel przekazuje informację o stopniu ze sprawdzianu pisemnego, oddając sprawdzoną pracę wraz z oceną i wskazówkami działania. Nauczyciel wpisuje ocenę do Internetowy Dzienniczek Ucznia najpóźniej w ciągu tygodnia od jej wystawienia.

O proponowanym stopniu na koniec semestru lub roku nauczyciel musi poinformować ucznia na przynajmniej pięć dni przed posiedzeniem Klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej. Może to zrobić na lekcji lub wpisując propozycję oceny do IDU.

3.2. Zagrożenie niezaliczeniem na koniec roku.

Informację o zagrożeniu oceną niedostateczną na koniec roku nauczyciel zobowiązany jest przedstawić rodzicom / opiekunom ucznia najpóźniej 30 dni przed jego końcem. W takim przypadku nauczyciel podaje również warunki, które uczeń musi spełnić, by poprawić ocenę.

IV. Zmiana oceny końcowej (semestralnej lub rocznej).

1. Egzaminy sprawdzające.

Uczeń nie może kwestionować wystawionej przez nauczyciela oceny semestralnej / końcowo-rocznej. Ma prawo ubiegać się o dodatkowy egzamin sprawdzający, kierując odpowiednie podanie do Rady Pedagogicznej, w przypadku błędów formalnych / proceduralnych, które towarzyszyły wystawieniu oceny. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może odmówić przyznania prawa do tego egzaminu, podając uzasadnienie. Uczeń otrzymuje na koniec semestru / roku taką ocenę, jaką uzyskał na egzaminie sprawdzającym.

Egzamin przeprowadza i ocenia komisja w składzie:

- przewodniczący komisji, przedstawiciel dyrekcji gimnazjum,
- nauczyciel, który wystawił kwestionowaną ocenę,
- nauczyciel z tego samego bloku przedmiotowego.

W skład komisji wchodzi minimum trzy osoby.

2. Egzaminy poprawkowe.

Egzamin poprawkowy wyznacza się w przypadku rocznej oceny niedostatecznej. Do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego dyrektor szkoły powołuje trzyosobową komisję egzaminacyjną w składzie:

- przewodniczący/a – przedstawiciel dyrekcji szkoły,
- nauczyciel, który wystawił ocenę niedostateczną,
- nauczyciel z tego samego bloku przedmiotowego.

Nauczyciel uczący ucznia może być zwolniony z udziału w komisji egzaminacyjnej na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach - w tym przypadku powołuje się nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

* Egzamin składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej. Uczeń/uczennica otrzymuje z egzaminu poprawkowego ocenę zgodną z PZO danego przedmiotu.

* Czas trwania egzaminu pisemnego ustala komisja (max 60 minut)

* Ogłoszenie wyniku egzaminu następuje w tym samym dniu.

* Ocena ustalona w wyniku egzaminu jest ostateczna.

* Uczniowi przysługuje drugi termin egzaminu poprawkowego w przypadku ważnych i udokumentowanych przyczyn losowych (np. zaświadczenie lekarskie lub inny ważny dokument). Nowy termin egzaminu wyznacza dyrektorka szkoły - nie później, niż do końca września nowego roku szkolnego.

Jeżeli uczeń nie uzyska pozytywnego wyniku egzaminu poprawkowego, powtarza klasę - z zastrzeżeniem, że uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może promować jednorazowo w 3-letnim cyklu nauki w gimnazjum ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego.

3. Egzaminy klasyfikacyjne.

Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego przedmiotu, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli istnieje brak podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania (frekwencja na wszystkich zajęciach szkolnych musi wynosić co najmniej 50%). Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Obowiązują te same procedury co przy egzaminie poprawkowym.

V. Ocena z zachowania.

1. Zasady wystawiania ocen z zachowania.

- _ Ocena z zachowania wystawiana jest na koniec roku szkolnego;
- _ Ocenę z zachowania wystawiają wychowawca po wysłuchaniu opinii Rady Pedagogicznej oraz opinii uczniów z danej klasy, w tym ucznia ocenianego;
- _ Stopnie z poszczególnych przedmiotów nauczania nie mogą mieć bezpośredniego wpływu na ocenę zachowania;
- _ Na miesiąc przed klasyfikacją roczną wychowawca klasy informuje ucznia i jego rodziców / prawnych opiekunów o przewidywanej rocznej ocenie zachowania, z tym że przewidywana roczna ocena z zachowania może zostać obniżona, jeśli uczeń po jej wystawieniu przestanie spełniać wymagane na tę ocenę kryteria;
- _ Uczeń lub jego rodzice mogą poprosić wychowawcę o pisemne uzasadnienie oceny z zachowania.

2. Kryteria ogólne ocen z zachowania.

* stosunek do obowiązków szkolnych

- _ przestrzeganie przepisów szkolnych i prawnych;
- _ realizacja zadań powierzanych przez nauczycieli;
- _ frekwencja i punktualność;
- _ godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz;
- _ zaangażowanie w realizację edukacyjnego projektu gimnazjalnego.

* kultura osobista

- _ odpowiedni stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów/koleżanek;
- _ kultura języka;
- _ poszanowanie mienia szkolnego i cudzej własności;
- _ dbałość o bezpieczeństwo własne i innych;
- _ dbałość o atmosferę i tradycje szkoły;
- _ przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.

* postawa społeczna

- _ działalność w szkolnym sejmie;
- _ zaangażowanie w pomoc koleżeńską;
- _ zaangażowanie w różne działania o charakterze charytatywnym, należących do tradycji Zespołu Szkół "Bednarska";
- _ czynny udział w życiu szkoły.

3. Kryteria szczegółowe ocena z zachowania.

Oceną wyjściową jest DOBRA. Otrzymuje ją uczeń, który:

- wywiązuje się z podjętych lub zleconych zadań;
- dba o kulturę osobista i kulturę słowa;
- z szacunkiem odnosi się do pracowników szkoły, rodziców, kolegów i koleżanek;
- szanuje mienie szkolne, dba o czystość i porządek;
- nie opuszcza zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia.

Ocenę BARDZO DOBRĄ otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria uzyskania oceny dobrej, a ponadto:

- sumiennie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, zawsze aktywnie uczestniczy w lekcjach;
- w sposób godny naśladowania wyróżnia się kultura osobista, jest zawsze życzliwy i koleżeński;
- rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia, uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych;
- twórczo i aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły;

Ocenę WZOROWĄ otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria konieczne do uzyskania oceny bardzo dobrej oraz postrzegany jest przez innych jako wzór do naśladowania.

Ocenę POPRAWNĄ otrzymuje uczeń, który:

- słabo angażuje się w życie klasy i szkoły;
- niechętnie wywiązuje się z podjętych i zleconych mu zadań;
- niechętnie angażuje się w życie szkoły;
- zachowuje się nietaktownie i niekulturalnie, przeszkadza w prowadzeniu lekcji;
- nie wykorzystuje swoich możliwości, a na lekcjach bywa bierny;

Ocenę NIEODPOWIEDNIA otrzymuje uczeń, który:

- _ opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia;
- _ arogancko zachowuje się wobec osób dorosłych oraz kolegów i koleżanek;
- _ używa wulgarnego słownictwa;
- _ nie jest zainteresowany rozwojem swoich umiejętności;
- _ nagminnie przeszkadza w prowadzeniu lekcji;
- _ ulega nałogom;
- _ dewastuje mienie szkolne
- _ niegodnie reprezentuje szkołę na zewnątrz.

Ocenę NAGANNA otrzymuje uczeń, który w drastyczny sposób narusza zasady współżycia społecznego, rażąco narusza postanowienia statutu szkoły, stanowi zagrożenie dla siebie i innych oraz wykazuje demoralizujący wpływ na otoczenie.

VI. Zasady wystawiania oceny semestralnej i rocznej z kultury fizycznej.

Ocenę z wychowania fizycznego uczeń otrzymuje na podstawie czterech kryteriów :

1. frekwencji,
2. wyniki sprawdzianów,
3. aktywności w czasie zajęć,
4. udział w zawodach sportowych.

1. Frekwencja. Każdy uczeń musi mieć zaliczone minimum 50% obecności na zajęciach. Poniżej tego poziomu uczeń nie będzie klasyfikowany i nie zalicza przedmiotu. Każde 10% obecności daje 1 punkt np. 60% = 6 pkt, 90% = 9 pkt. itd. Maksymalna ilość punktów za frekwencje: 10.

2. Wyniki sprawdzianów. W każdym semestrze przeprowadzone będą sprawdziany oceniające podstawowe elementy techniki wybranych dyscyplin sportowych , testy wiadomości (wykazanie się znajomością przepisów sportowych) oraz testy motoryczne. Za każdy sprawdzian można otrzymać 10 punktów. Wszystkie punkty z przeprowadzonych sprawdzianów sumuje się i średnia wartość daje punkty do oceny. Maksymalna ilość punktów za sprawdziany: 10.

3. Aktywność. Uczeń wykazuje wysoką aktywność w czasie zajęć, jest ambitny, koleżeński, zdyscyplinowany, przestrzega zasad fair play, samodzielnie podnosi swoją sprawność fizyczną biorąc udział w innych treningach, posiada nawyki higieniczno-zdrowotne, dba o schludny wygląd zewnętrzny, dba o higienę osobistą i czysty strój sportowy. Maksymalna ilość punktów za aktywność: 10.

4. Udział w zawodach sportowych. Uczeń bierze udział w zawodach sportowych organizowanych przez klubu sportowe (np. KS BEDNARSKA), jest zawodnikiem Reprezentacji Szkoły w zawodach Warszawskiej Olimpiady Młodzieży, inne starty sportowe. Maksymalna ilość punktów za udział w zawodach sportowych: 20.

Kryteria punktowe oceny:

Dopuszczająca (2) = 10pkt.

Dostateczna (3) = 15pkt.

Dobra (4) = 20pkt.

Bardzo dobra (5) = 30pkt.

Celująca (6) = 40pkt.

Uwagi dodatkowe:

1. uczeń jest zobowiązany do udziału we wszystkich testach;
 2. zwolnienia roczne z kultury fizycznej należy dostarczyć do końca października;
 3. wszystkie nieobecności na zajęciach muszą być usprawiedliwione w ciągu 7 dni od wyzdrowienia osobiście u nauczyciela kultury fizycznej, w przeciwnym razie nie zostaną uwzględnione;
 4. ocena w klasie III na świadectwie gimnazjalnym to średnia końcowych ocen ze wszystkich lat nauki.
- Nieprzestrzeganie powyższych zasad może spowodować niezaliczenie przedmiotu lub inne konsekwencje, ustalone przez radę pedagogiczną.

VII. Prawa i obowiązki uczniów wynikające m.in. z WZO.

1. W przypadku gdy uczeń uzyska ocenę niedostateczną ze sprawdzianu, ma obowiązek poprawić tę ocenę.
2. W przypadku gdy uczeń uzyska ze sprawdzianu ocenę dopuszczającą lub wyższą, o możliwości i formie poprawy decyduje nauczyciel.
3. Uczeń ma obowiązek korzystania z IDU. Wszelkie informacje zamieszczone przez nauczycieli w IDU są obowiązujące.
4. Uczeń ma obowiązek podpisywać prace i pisać czytelnie, oraz dbać o estetykę prac pisemnych i zeszytu (szczegóły ustalane są zawsze z nauczycielem).
5. Uczeń oddaje prace w terminie – termin to dzień wyznaczony przez nauczyciela. W uzasadnionych przypadkach termin oddania pracy podlega negocjacji.
6. Uczeń zawsze dba o to, by punktualnie pojawić się na zajęciach.
7. Uczeń nie ma prawa opuszczać terenu szkoły bez zgody nauczyciela.

VIII. Prawa i obowiązki nauczycieli wynikające m.in. z WZO:

1. Nauczyciel ma obowiązek przestrzegania terminów wynikających z zasad zapisanych w WZO.
2. Nauczyciel ma obowiązek systematycznego wpisywania ocen do Internetowego Dzienniczka Ucznia (IDU).
3. Nauczyciel ma obowiązek umieszczenia w IDU przedmiotowych zasad oceniania (PZO), zgodnych z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania (WZO) szkoły, najpóźniej w ciągu 2 pierwszych tygodni od rozpoczęcia roku szkolnego. W szczególnych przypadkach, PZO może ulec zmianie w trakcie roku szkolnego, aczkolwiek jest to możliwe wraz z rozpoczęciem nowego semestru, po konsultacji z uczniami. PZO musi zawierać informację na temat wszystkich czynników mających wpływ na ocenę semestralną / końcowo-roczną.
4. Nauczyciel jest zobowiązany sprawdzić i oddać uczniom sprawdziany i wszelkie inne prace pisemne w czasie nie dłuższym niż 10 dni roboczych oraz wstawić je do IDU najpóźniej w ciągu tygodnia od ich wystawienia.
5. Nauczyciel może odmówić sprawdzenia pracy nie podpisanej, napisanej nieczytelnie lub nieestetycznie.
6. Nauczyciel ma prawo odmówić sprawdzenia pracy oddanej po terminie.
7. Nauczyciel wystawiając ocenę na koniec III klasy ma prawo wziąć pod uwagę oceny z klasy I i II. W przypadku niższej od oczekiwanej przez ucznia, nauczyciel ma obowiązek, do listopada danego roku szkolnego, określić warunki nadrobienia zaległości z lat ubiegłych.
8. Informację o zagrożeniu oceną niedostateczną na koniec roku szkolnego nauczyciel zobowiązany jest przekazać rodzicom / opiekunom ucznia najpóźniej 30 dni przed jego zakończeniem. W takim przypadku nauczyciel podaje również warunki, które uczeń musi spełnić, by poprawić ocenę.
9. Nauczyciel nie może przedłużać lekcji kosztem przerwy.

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w Społecznym Gimnazjum Hispaniola

przyjęte uchwałą Rady Pedagogicznej Szkoły w dn.25.06.2015r.